



## Procès-verbal de la réunion de l'Association de Parents (AP) du 13 janvier 2025

Présents :

- Madame Séverine GEUBEL : Présidente du Comité de l'AP
- Madame Isabelle VAN GOIDSENOVEN : Directrice
- 15 parents d'élèves.

\*\*\*

### 1. Tour de table

### 2. Reprise des mandats de Présidence et de Trésorier de l'AP

Pour rappel, Nawal BEKKA a remis son mandat de Présidente de l'AP.

Séverine GEUBEL a accepté de reprendre le mandat de Nawal et cette dernière s'est engagée à assurer la transition avec elle.

Séverine contactera Nawal dans la perspective de la remise-reprise de la carte de banque de l'AP.

### 3. Délégués de classe

Un mail de l'école a été envoyé aux parents qui se sont proposés de prendre le rôle de délégué de classe afin de leur donner des précisions quant à ce rôle (lien entre l'AP et la Direction, repas de classe, etc.).

2 personnes se sont manifestées à la suite de ce mail ; dont l'une est présente ce 13 janvier à la séance de l'AP.

Laurence CAILLEAUX précise qu'elle assurera la fonction de délégué de classe pour la 1<sup>ère</sup> A.

On ne dispose pas des n° de GSM de tous les délégués de classe.

### 4. Accueil des 6<sup>ème</sup> primaires et de leurs parents

Date de l'événement : **lundi 27 janvier à partir de 17h00.**

Sur base volontaire, les élèves de 1<sup>ère</sup> année auront l'occasion de faire visiter l'école. Cette initiative, qui est généralement très appréciée, permet aux visiteurs de découvrir l'établissement à travers le regard des élèves.

La présence de l'AP est jugée souhaitable, pour répondre aux questions des parents.

Madame la Directrice précise qu'une classe de 1<sup>ère</sup> a dû être fermée par manque d'élèves. L'école s'est dès lors retrouvée dans une situation d'« école incomplète », ce qui implique de devoir inscrire tout qui se présente à l'école.

Cette situation a une incidence sur l'emploi des professeurs (NB : solutionné en 2024-2025 par l'ouverture d'une classe supplémentaire en 2<sup>ème</sup> cette année). Bien que l'école ait déjà fait beaucoup de publicité, il est absolument crucial de continuer à faire la promotion de l'école.

Il est mentionné que les élèves de 6<sup>ème</sup> primaires de l'école Saint-Joseph viendront prochainement à une présentation du Collège.

Par contre, pour l'Ecole n°8 : s'agissant d'une école émergeant à une autre réseau, l'invitation ne peut se faire QUE via l'AP (dans le cadre des Portes ouvertes - cfr infra).

## 5. Saint-François got talent

Date de l'événement : **jeudi 20 février 2025 à partir de 19h00**

Cet événement a pour objectif de soutenir financièrement l'AP et de contribuer au financement du voyage des réthos (il reste à définir les modalités de partage des fonds).

Les élèves auront l'occasion de mettre en avant leurs talents, comme lors de la dernière édition en 2023. Les réthos seront chargés d'organiser et de superviser les répétitions.

Une affiche sera prochainement disponible et transmise à Séverine pour diffusion sur la page Facebook de l'AP, afin d'assurer une bonne promotion de l'événement. Qui peut relancer la page Facebook actuelle ? Il convient dans cette perspective de demander à Nawal qui est l'administrateur, ou d'envisager la création d'une nouvelle page si nécessaire.

Enfin, il serait pertinent de consulter les élèves pour savoir s'ils souhaitent proposer une prestation collective.

## 6. Portes ouvertes et présentation des options

Date de l'événement : **vendredi 18 avril 2025 de 16h00 à 20h00.**

L'AP sera présente pour répondre aux questions des parents et partager les raisons pour lesquelles ils trouvent l'école attrayante, notamment grâce à des atouts comme l'immersion.

Programme de la soirée :

- **À 18h00** : Présentation des options pour les élèves de **2ème année** (choix des options de 3ème et 4ème).
- **À 19h00** : Présentation des options pour les élèves de **4ème année** (choix des options de 5ème et 6ème).

Les professeurs seront disponibles pour présenter leurs cours et répondre aux questions des familles.

## 7. BBQ de fin d'année

Date de l'événement : **vendredi 30 mai 2025 à partir de 18h00**, jour de la remise du bulletin (réunion de parents jusqu'à 18h00).

L'école ne dispose pas de BBQ, il convient donc de s'organiser !

S'il est proposé que les parents amènent les accompagnements, quid de la viande (qui sera hallal) ?

## 8. Divers

\* Un sondage « Doodle » sera transmis via WhatsApp pour que les membres de l'AP puissent **s'inscrire aux différentes activités**.

\* Il serait très bénéfique d'organiser des **rencontres** permettant aux élèves de toute l'école (pas uniquement les réthos) d'échanger avec des parents, grands-parents, anciens élèves, etc. autour de leur formation et de leur métier. Ces échanges pourraient aider les élèves à mieux se projeter dans leur avenir.

Points à considérer :

- Une initiative similaire a déjà été envisagée, mais le manque de participation des parents avait freiné sa réalisation.
- Pour augmenter les chances de succès, il pourrait être judicieux de collaborer avec d'autres écoles dans une démarche de réseau (« CES »).

Période envisagée : Vers mi-avril.

Prochaines étapes : Mme la Directrice évaluera la faisabilité de cette initiative avec l'équipe enseignante.

\* En ce qui concerne l'**utilisation des espaces à l'heure du midi**, Mme la Directrice rappelle que:

- La bibliothèque est accessible aux élèves durant la pause de midi. Ils peuvent y profiter d'activités comme des jeux de société ou des parties d'échecs.
- La salle de gym, en revanche, ne sera pas disponible pour des activités durant ce créneau, en raison des risques de dégâts.

\* Pour pouvoir **bien s'orienter**, l'école propose les activités suivantes (non exhaustif) :

\* Tous les élèves de 2<sup>ème</sup> vont au Salon d'orientation propre à la commune d'Ixelles

\* les 4<sup>ème</sup> vont à la Cité des métiers.

\* les 6<sup>ème</sup> vont présenter les options aux 4<sup>ème</sup> (qui eux-mêmes vont présenter aux 2<sup>èmes</sup>).

\* les 2<sup>ème</sup> vont aux Startech's days (Marche en Famenne).

## 9. Date de la prochaine réunion

La date de la prochaine réunion de l'AP est fixée au **lundi 3 février 2025 à 19h00.**

La séance est levée.

\*\*\*

### Informations rajoutées à la suite de la séance de l'AP du 13 janvier 2025 :

- 1) La carte de banque a été remise à Nawal BEKKA le mardi 14 janvier et a été testée avec succès à un guichet bancaire.
- 2) Nawal BEKKA a procédé au retrait des dons réalisés par des parents pour le voyage des rhétos (130,00 EUR). La somme a été confiée le mercredi 15/01 sous enveloppe à Mme VAN GOIDSENOVEN qui les a déposés dans le coffret cadenassé dans son bureau.
- 3) Il faut prévoir le point « P90 » à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'AP.
- 4) Séverine GEUBEL a envoyé un mail :
  - \* aux AP des écoles primaires voisines pour les informer du moment "Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> primaire" du lundi 27 janvier au Collège
  - \* aux parents du Collège via Mme VAN GOIDSENOVEN pour demander de partager l'information susmentionnée et de mettre un avis positif sur Google concernant le Collège Saint-François.